

# GIẤY ĐỀ NGHỊ TRA SOÁT GIAO DỊCH CHUYỂN KHOẢN LÔ/CHI LƯƠNG QUA KÊNH OMNI KHÁCH HÀNG DOANH NGHIỆP

(Dành cho Khách hàng tổ chức)

**Kính gửi:** NGÂN HÀNG TMCP PHƯƠNG ĐÔNG, CN/PGD [.....]

## I. THÔNG TIN TỔ CHỨC

Tên tổ chức	[.....]		
ĐKKD/GPĐT/QĐ thành lập	Số : [.....]	Ngày cấp: [.....]	Nơi cấp: [.....]
Mã số thuế	[.....]	Số CIF	[.....]
Địa chỉ trụ sở chính	[.....]		
Điện thoại: [.....]	Fax: [.....]	Email: [.....]	
Người đầu mối liên hệ: [.....]	Chức vụ: [.....]	Điện thoại: [.....]	

## II. MÔ TẢ GIAO DỊCH CẦN TRA SOÁT

NỘI DUNG TRA SOÁT :

.....  
.....

### MÔ TẢ GIAO DỊCH CẦN TRA SOÁT

STT	Mã lô giao dịch	Số giao dịch	Ngày giao dịch	Ngày bút toán	Trị giá giao dịch

Đầu mối nhận thông tin phản hồi từ ngân hàng:.....

### Xác nhận của Khách hàng

Tôi/Chúng tôi xác nhận rằng các thông tin cung cấp cho Ngân hàng trên đây là đúng sự thật. Đề nghị Ngân hàng hỗ trợ chúng tôi kiểm tra thông tin giao dịch.

[.....], ngày [ / / ]  
**Đại diện tổ chức** (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)  
)

### III. PHẦN DÀNH CHO NGÂN HÀNG

Xác nhận của đơn vị tiếp nhận:.....

.....

Ngày tiếp nhận yêu cầu: ...../...../.....

Thời hạn xử lý:

Nhân viên QHKH (RM)

(Ký & ghi rõ họ tên)

Giao dịch viên (Teller)

(Ký & ghi rõ họ tên)