

GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP SÉC
APPLICATION FOR CHEQUE BOOK
(Dành cho tổ chức/For Organization)

Ngày (Date):/...../.....

Kính gửi: NGÂN HÀNG TMCP PHƯƠNG ĐÔNG, CN/PGD
To: Orient Commercial Joint Stock Bank, Branch

Thông tin tài khoản (Account details)

Tên tài khoản (Account name):
Số tài khoản (Account No.):
Địa chỉ (Registered address)

Chúng tôi đề nghị Ngân hàng TMCP Phương Đông cấp sổ séc cho tài khoản trên theo chi tiết bên dưới:
We request OCB to issue cheque book(s) for the above mention account with following details

Số lượng quyển séc yêu cầu: <i>No. of cheque book(s) requested</i>
Người được ủy quyền nhận Séc là Ông/Bà (Attorney person to receive Cheque book-Mr /Ms):
CMND/Hộ chiếu số (ID Card/ Passport No.):
Ngày cấp (Issue date) :/...../.....	Nơi cấp (Issue place):

Phương thức thanh toán phí (Charges to be collected):

Tiền mặt (in cash)

Đề nghị Ngân hàng trích tiền từ tài khoản TGTT của chúng tôi số: tại ngân hàng
by debiting from A/C No with bank

Chúng tôi cam kết chịu trách nhiệm quản lý và sử dụng séc theo các quy định của Nhà nước và của Ngân hàng TMCP Phương Đông (We agree that cheque usage will be subjected to the Bank's Rules, Regulations and the Government's laws as well).

Dấu và chữ ký của khách hàng (Seal and Signature of Customer)

Kế toán trưởng Chief Accountant	Chủ tài khoản Account Holder
------------------------------------	---------------------------------

Phần dành cho Ngân hàng (For bank use only)

Giao dịch viên Teller	Trưởng BP/KSV Supervisor	Giám đốc Manager
--------------------------	-----------------------------	---------------------

Đã nhận đủ số lượng quyển séc <i>Received cheque book(s)</i> ngày (date):/...../.....
Số Seri Séc: từ đến <i>Cheque seri No.: from to</i>	Người nhận ký, ghi rõ họ tên <i>Signature & full name of receiver</i>